

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 4  
от «21» января 2025 г.

Председатель Ученого совета,  
ректор



И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

## Положение

**об обучении по индивидуальному учебному  
плану, в том числе при ускоренном обучении, по  
программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2025







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**ВО** - высшее образование.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**ИУП** - индивидуальный учебный план.

**ОВЗ** - ограниченные возможности здоровья.

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа.

**УМУ** - Учебно-методическое управление.

**УМО** - Учебно-методический отдел филиала МАУ в г. Апатиты.

**УП** - учебный план.

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Академическая разница (разница в учебных планах)** - отличия в содержании учебных планов образовательных программ, возникающая при определенных обстоятельствах (переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска обучающихся и т.п.). В академическую разницу не входят факультативные дисциплины (модули) учебного плана.

**Академический час** - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

**Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Добросовестное освоение образовательной программы** - обязанность обучающегося, предполагающая, выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности,

предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику (1 з.е. = 36 академическим часам).

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Конвенция ПДНВ** - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

**Контактная работа** - образовательная деятельность в форме непосредственного взаимодействия педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, с обучающимися.

**Направление подготовки/специальность** - узкая предметная область в рамках широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Переаттестация** - процедура подтверждения результатов освоения обучающимися образовательных программ (или их отдельных компонентов) в МАУ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посредством собеседования и (или) применения фонда оценочных средств учебной дисциплины (модуля), практики. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации,

которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

**Перезачет** - процедура признания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в МАУ или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в МАУ, что освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения.

**Повышение темпа освоения образовательной программы** - ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

**Положение** - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ».

**Программа АС «Учебные планы»** - программное обеспечение, разработанное ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (ММиИС) (г. Шахты, Ростовской области), которое позволяет разрабатывать учебный план, графики учебного процесса.

**Образовательное подразделение** - институт, факультет, Морская академия, филиал МАУ в г. Апатиты (применительно к данному документу).

**Ускоренное обучение** - освоение программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком по образовательной программе.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует основания, условия и организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический университет».

2.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Минобрнауки России от 09.07.2018 г. № 7709 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»);

- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

- локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

2.3 Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения.

2.4 Обучающимся Университета предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП.

2.5 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующего учебного плана в составе ОПОП, в полном соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, требованиями Конвенции ПДНВ (для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов) с целью формирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2.6 Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практики, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации и иных компонентов, входящих в состав ОПОП ВО с учетом структуры утвержденного ИУП.

2.7 При реализации ИУП в том числе при ускоренном обучении, допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если иное не предусмотрено ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.



### **3. Условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1 На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены лица:

- которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- зачисленные в МАУ в порядке перевода из других образовательных организаций;
- вышедшие из академического отпуска или восстановившиеся для продолжения обучения в МАУ;
- не имеющие возможности осваивать ОПОП ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи (при наличии подтверждающих документов);
- направленные Университетом на стажировку или обучение в другую организацию (в том числе за пределами Российской Федерации), в соответствии с договорами Университета с другими образовательными организациями, на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;
- зачисленные в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- переведенные на ускоренное обучение по ОПОП ВО;
- имеющие иные исключительные основания.

3.2 На ИУП могут быть переведены обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения (в соответствии с требованиями конкретного ФГОС ВО) на основании их личного заявления.

3.3 ИУП может быть разработан в соответствии с нормативным сроком получения образования по ОПОП ВО, с сокращением срока обучения (для ускоренного обучения) или с увеличением срока обучения (для инвалидов и лиц с ОВЗ) по отношению к нормативному сроку.

3.4 В срок получения высшего образования при обучении по ИУП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.5 При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО и рассчитывается с учетом объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, составляющих академическую разницу, но без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и по которым результаты обучения были зачтены или переаттестованы обучающемуся.

Как правило, объем программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по ИУП (за исключением ускоренного обучения), реализуемый за один учебный год вне зависимости от формы обучения, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е., и в ИУП может различаться для каждого учебного года.

Если включение объема академической разницы (в з.е.) в годовой объем превышает эти нормы, то Университет вправе предложить обучающемуся перевод с понижением курса обучения при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

Объем (в з.е.) всей ОПОП по ИУП за весь период обучения должен соответствовать ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, включая трудоемкость (в з.е.) дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, результаты обучения по которым были зачтены обучающемуся, а также тех, которые составили академическую разницу.

3.6 Индивидуализация обучения, происходящая за счет выбора факультативных и элективных дисциплин (модулей), а также за счет переноса сроков прохождения обучающимся промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практике учебного плана относительно установленных сроков промежуточной аттестации, предусмотренных календарным учебным графиком осваиваемой ОПОП ВО, основанием для перевода на ИУП не является.

3.7 Индивидуальный учебный план разрабатывается как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся, если все, входящие в нее, характеризуются схожим уровнем сформированности компетенций на основе входного контроля, в том числе на основе результатов перезачета и (или) переаттестации.

3.8 Обучающимся по ИУП с изменением срока освоения образовательной программы (при ускоренной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ) присваивается отдельное наименование учебной группы и составляется отдельное расписание учебных занятий.

Для обучающихся по ИУП без изменения срока обучения отдельное наименование учебной группы не присваивается, отдельное расписание учебных занятий не составляется. Эти обучающиеся прикрепляются к учебной группе, учебный план которой является основанием для разработки ИУП.

3.9 Прохождение всех видов аттестации обучающимся (текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации), при освоении образовательной программы по ИУП проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «МАУ», Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ», Порядком организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ».

Сроки прохождения обучающимся по ИУП всех видов аттестации должны максимально совпадать со сроками их проведения, предусмотренными учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

3.9 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

3.10 Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП в полном объеме, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

3.11 Контроль за выполнением ИУП осуществляется руководителем образовательного подразделения, в котором реализуется соответствующая ОПОП ВО, по результатам прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Ответственность за выполнение своего индивидуального учебного плана лежит на самом обучающемся.

3.12 Обучающийся имеет право по личному заявлению перейти на действующий учебный план по осваиваемой ОПОП ВО.

3.13 В случае невыполнения обучающимся ИУП, по представлению руководителя образовательного подразделения, приказом ректора/директора филиала он переводится на действующий учебный план в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования.

#### **4. Разработка и организация работы по индивидуальному учебному плану**

4.1 Для перевода на ИУП, в том числе на ускоренное обучение, обучающийся предоставляет документы в Студенческий офис Университета/ на соответствующую кафедру – при рассмотрении вопроса в филиале МАУ в г. Апатиты, не позднее, чем за месяц до начала обучения в очередном семестре:

- личное заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план обучения с указанием причины;

- документы, подтверждающие основание для перевода на обучение по ИУП (справка об обучении; документы о среднем профессиональном или (и) высшем образовании; заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности обучающегося; свидетельство о рождении ребенка, выписка из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком; справка, подтверждающая статус инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида; заключение врачебной комиссии медицинской организации, в которой осуществляется его наблюдение или лечение и т.п.).

Заявление подается в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если заявление подается обучающимся в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то документы, прилагаются в виде файлов (в формате pdf) с последующим предоставлением оригиналов.

4.2 Студенческий офис / соответствующая кафедра - при рассмотрении вопроса в филиале МАУ в г. Апатиты в течение 3 рабочих дней передает заявление и прилагаемые документы в аттестационную комиссию образовательного подразделения, в котором реализуется соответствующая ОПОП. Деятельность комиссии регламентируется Положением об аттестационных комиссиях по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МАУ».

4.3 Аттестационная комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы, проводит аттестационные испытания (при необходимости), оформляет заключение аттестационной комиссии и протокол заседания.

4.4 При решении аттестационной комиссии о возможности перевода на ИУП руководитель образовательного подразделения организует разработку проекта ИУП обучающегося и утверждает план-график ликвидации академической разницы, если она была установлена аттестационной комиссией, с указанием конкретных сроков.

4.5 Срок составления проекта ИУП - не более 20 рабочих дней от даты проведения заседания аттестационной комиссии.

4.6 ИУП формируется в программе АС «Учебные планы». В индивидуальном учебном плане указывается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности в соответствии с действующим учебным планом.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указывается объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками и его самостоятельной работы, форма промежуточной аттестации, а также формы текущего контроля успеваемости при их наличии в действующем учебном плане соответствующей ОПОП.

4.7 Для каждой дисциплины (модуля), практики, которые составляют академическую разницу, в ИУП указывается семестр, в течение которого в соответствии с планом-графиком она должна быть ликвидирована, форма промежуточной аттестации и часы на проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ликвидации академической разницы в соответствии с приказом ректора МАУ, устанавливающим нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «МАУ» на каждый учебный год.

Если в установленные сроки академическая разница не устранена при отсутствии уважительной причины или при получении неудовлетворительных результатов по одному или нескольким компонентам ОПОП, то она признается академической задолженностью.

4.8 В ИУП должна быть максимально сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов действующего учебного плана.

4.9 Проект ИУП подписывается заведующим выпускающей кафедрой и самим заявителем.

4.10 Если заявитель не согласен с разработанным проектом ИУП, он делает отметку на заявлении о переводе на индивидуальный учебный план обучения «С условиями перевода на индивидуальный учебный план не согласен», после чего ему возвращаются документы, переданные им для рассмотрения вопроса о переводе.

4.11 Согласованный ИУП утверждается на заседании Ученого совета образовательного подразделения, за которым закреплена образовательная программа.

После утверждения ИУП, комплект документов: заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план, протокол аттестационной комиссии, ИУП (в электронном виде в формате \*.plx) передаётся в Студенческий офис (УМО - при рассмотрении вопроса в филиале МАУ в г. Апатиты).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, Студенческий офис (УМО – при рассмотрении вопроса в филиале МАУ в г. Апатиты) готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП с указанием учебной группы и курса по осваиваемой ОПОП ВО, в состав которой обучающийся был зачислен или переведен.

4.12 Основанием для отказа в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, является:

- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение;
- наличие академической задолженности;
- когда переход на ИУП противоречит требованиям ФГОС ВО, федеральному законодательству в сфере образования, локальным нормативным актам МАУ;
- отрицательное решение аттестационной комиссии.

4.13 ИУП оформляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр ИУП хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр хранится в образовательном подразделении, за которым закреплена соответствующая ОПОП ВО, на весь период обучения обучающегося в МАУ. Копия ИУП в форме электронного документа передается обучающемуся под роспись.

4.14 Результаты промежуточной аттестации обучающегося по ИУП заносятся в учебную учетную документацию, а также в автоматизированную информационную систему «1С: Университет ПРОФ» в составе учебной группы, в которой числится обучающийся.

4.15 ИУП экстерна включает в себя сроки проведения и формы промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, для прохождения которой(-ых) экстерн был зачислен в Университет. Если экстерну был произведен зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то эти сведения также вносятся в ИУП.

## **5. Сокращение срока освоения образовательной программы при ускоренном обучении**

5.1 ИУП может предусматривать сокращение срока получения высшего образования, установленным для соответствующей формы обучения, за счет ускоренного обучения.

5.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Данная процедура регламентируется Порядком зачета ФГАОУ ВО «МАУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, НИД, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.3 Перевод на ускоренное обучение осуществляется, как правило, на 1 курсе после зачисления в Университет или после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

5.4 Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО.

Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы, аттестационной комиссии образовательного подразделения необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- 1) по результатам первой промежуточной аттестации;
- 2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;
- 4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

## **6. Увеличение срока освоения образовательной программы при обучении по ИУП для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ**

6.1 Срок получения высшего образования при обучении по ИУП для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета; не более чем на 6 месяцев по программам магистратуры, если иное не установлено ФГОС ВО.

## **7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных**

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению

работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

## 8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента их утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводятся в действие приказом ректора Университета и распространяется на отношения, возникшие после введения их в действие.

8.2 Формы документов, связанные с настоящим Положением, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Начальник  
отдела аккредитации,  
лицензирования и развития  
образования

«28» января 2025 г.



подпись

А.Б. Лоцакова  
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по образовательной  
деятельности

«  »    2025 г.



подпись

В.В. Яценко  
ФИО

Начальник  
правового отдела

«  »    2025 г.



подпись

Р.В. Кильдюшкин  
ФИО

Начальник  
Учебно-методического  
управления

«  »    2025 г.



подпись

Е.И. Кизима  
ФИО

И.о. председателя  
студенческого совета

«  »    2025 г.



подпись

А.С. Орловский  
ФИО